

## شرح وظایف دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکت مردمی

### معاونت سیاست گذاری و بر نامه ریزی و معاونت نظارت و ارزیابی

۱. سیاست گذاری در راستای تقویت توان پایداری، تاب آوری و رقابت پذیری ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاههای آزاد و مربیان)
۲. سیاست گذاری برای تسهیل ورود دانش فنی از طریق صدور مجوز فعالیت ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی خارجی واجد شرایط.
۳. سیاست گذاری برای توسعه ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاههای آزاد و مربیان) متناسب با شاخص های سازمانی و پویایی محیط رقابتی در سطوح منطقه ای، ملی و بین المللی.
۴. تغییر رویکرد توسعه از دولتی به مشارکتی مبتنی بر همکاری مشترک نهادهای مدنی، بنگاه های اقتصادی و بخش غیردولتی.
۵. برنامه ریزی برای بهبود نظام حکمرانی و نهادهای حاکم بر حوزه ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاههای آزاد و مربیان) به منظور پرورش و ارتقاء سطح کیفی ارائه دهندگان خدمات یادگیری.
۶. تدوین و به روزآوری مدل تضمین کیفیت ارائه خدمات یادگیری غیردولتی.
۷. به روزآوری روش های ارزیابی و رتبه بندی مراکز آموزشی غیردولتی.
۸. برنامه ریزی برای شناسایی تصدی ها و اقدامات موازی بخش دولتی در اجرای آموزش های مهارتی و فنی و حرفه ای با هدف رفع فضای نابرابر رقابتی بخش خصوصی و بخش دولتی.
۹. برنامه ریزی برای انتقال بخشی از وظایف و تکالیف غیر حاکمیتی به تشکل های غیردولتی واجد شرایط منبعت از ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان).
۱۰. ایجاد و حفظ شبکه ارتباطی سالم، تسهیل گر و اثربخش درون و برون سازمانی در سطح ملی و بین المللی به منظور هدایت مسیر توسعه آموزش های مهارتی.
۱۱. پیگیری امور مربوط به اجرای سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی با تاکید بر توسعه ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان).
۱۲. بازاریابی و بازاریابی ارائه خدمات یادگیری فنی و حرفه ای از طریق هدایت و راهبری سرمایه های بخش خصوصی و مشارکت های مردمی.
۱۳. تدوین، تصویب و ابلاغ چارچوب و سطوح ارتباطات، تعاملات و مکاتبات انجمن های صنفی کارفرمایی ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و کانون های مربوطه با مراکز، ادارات کل و سازمان.
۱۴. نظارت بر نحوه اجرای صحیح آئین نامه، شیوه نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و نیز مصوبات هیات نظارت مرکزی.
۱۵. تحلیل شاخص های کنترلی با هدف شناسایی، واریسی و بازبینی عوامل تاثیرگذار بر موفقیت برنامه ها.
۱۶. مدیریت دبیرخانه هیات نظارت مرکزی، ابلاغ مصوبات هیات نظارت مرکزی و نظارت مستمر بر صحت مصوبات هیات های نظارت استانی.

### - شرح وظایف معاونت صنایع؛ صنوف و امور مشارکت ها (صنایع و صنوف)

- ۱- تهیه و تنظیم تفاهم نامه ها و موافقت نامه های مرتبط با فعالیت های بخش غیردولتی و نظارت بر حسن اجرای آن
- ۲- پایش مستمر انتظارات ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)، بنگاه های اقتصادی و مشارکت کنندگان، به منظور افزایش همگرایی در اقدامات مشترک و متقابل
- ۳- جمع آوری و پایش مستمر اطلاعات محیطی تاثیرگذار بر تعاملات و روابط فی مابین سازمان، ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی، بنگاه های اقتصادی و مشارکت کنندگان (خیرین، واقفین، الگوهای اجتماعی، معتمدین، سازمان های مردم نهاد، بنیادهای خیریه، توانگران، نیک اندیشان و داوطلبان) به منظور کشف فرصت ها و قابلیت های همکاری متقابل
- ۴- نظارت مستقیم و غیرمستقیم مستمر بر مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی

۵- مطالعه مستمر قوانین و آیین نامه ها با هدف استفاده حداکثری از ظرفیت های پیش بینی شده در جهت تشویق و ترغیب بنگاه های اقتصادی و اتحادیه های صنفی به همکاری و تعامل آموزشی و حمایتی با سازمان

۶- جذب و گسترش مشارکت بنگاه های اقتصادی و اتحادیه های صنفی در امر آموزش کارگر ماهر و نیمه ماهر از طریق تاسیس مراکز آموزش جوار کارگاهی ، بین کارگاهی و یا ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)

۷- اقدام در جهت گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز کارفرمایان بنگاه های اقتصادی و اتحادیه های صنفی

۸- اداره امور راهبری دبیرخانه «کمیته آموزش در صنایع» موضوع ماده ۴ آیین نامه ایجاد مرکز کارآموزی جوار کارگاه و بین کارگاهی

۹- مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد

۱۰- انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت